



**SPPS, a. s.**

**Obchodné podmienky pre ePOUKAZ**

## I. PREAMBULA

1. Obchodné podmienky (ďalej len „OP“) spoločnosti SPPS, a.s., IČO: 46 552 723, so sídlom: Nám. SNP 35, 811 01 Bratislava, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 5488/B (ďalej len „SPPS“) stanovujú základné práva a povinnosti spoločnosti SPPS a jej klientov v rámci realizácie služieb ponúkaných spoločnosťou SPPS.
2. Tieto OP predstavujú v súlade s § 273 Obchodného zákonníka súčasť zmluvnej dokumentácie uzatvorenej medzi klientom a spoločnosťou SPPS, pričom v prípade rozporu, majú prednosť ustanovenia príslušnej zmluvy.

## II. ÚVODNÉ USTANOVENIA

### Článok 1 Definície a pojmy

1. Pre účely týchto OP ako aj zmluvného vzťahu medzi SPPS a klientom majú pojmy, ktoré sú uvedené v týchto OP, v zmluve alebo súvisiacej dokumentácii veľkým začiatočným písmenom význam definovaný v tomto článku OP, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.
2. Jedná sa o nasledujúce pojmy:

**Banka** - Poštová banka, a.s., IČO: 31 340 890, so sídlom: Dvořákovo nábrežie 4, 811 02 Bratislava, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 501/B.

**Doklad ePOUKAZ vo forme PAY by square** je generovaný na základe štandardizovanej formy QR kódu PAY by square, ktorý môže byť súčasťou ľubovoľnej faktúry alebo je zobrazený prostredníctvom obrazovky mobilného zariadenia, pričom na jeho základe sú prostriedky prijaté od Platiteľov spracované a pripísané v prospech Prijemcov, s ktorými SPPS môže uzatvoriť osobitnú zmluvu, a to na účty určené v PAY by square kódoch vedené v rôznych peňažných ústavoch. Dokladom ePOUKAZ vo forme PAY by square Platiteľ splnomocňuje SPPS, aby v jeho mene plnila na účet Prijemcu a splnomocňuje Prijemcu na prijatie plnenia od SPPS, pričom tým napĺňa skutkovú podstatu Poukážky v zmysle ust. § 535 a nasled. Občianskeho zákonníka. SPPS s Platiteľom o poskytnutí tejto finančnej služby uzatvára jednorazovú zmluvu. Predmet zmluvy (zaplatenie faktúry v mene Platiteľa za dohodnutú odplatu) je dojednaný na samotnom tlačive Doklad ePOUKAZ vo forme PAY by square, ktoré obe zmluvné strany odsúhlasia a na znak súhlasu podpíšu. Platiteľ po zložení peňazí na zaplatenie faktúry v prospech SPPS dostane potvrdenie o realizácii finančnej operácie a uzatvorení zmluvy.

#### Doklad totožnosti:

- a) v prípade Klienta štátneho príslušníka SR platný občiansky preukaz (nie doklad o občianskom preukaze) alebo platný cestovný doklad (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas);
- b) v prípade Klienta štátneho príslušníka členského štátu EÚ platný identifikačný doklad s fotografiou, alebo platný cestovný doklad (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas);
- c) v prípade Klienta, ktorý nie je štátnym príslušníkom členského štátu EÚ, platný cestovný doklad (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas) vydaný príslušnou krajinou, ktorej je Klient štátnym príslušníkom. Ak má Klient platné povolenie na prechodný alebo trvalý pobyt na území Slovenskej republiky alebo doklad o pobyte, ktoré obsahujú fotografiu Klienta, je povinný predložiť aj tento doklad spolu s cestovným dokladom.

**Domáca platba** – znamená prevod v EUR v rámci Slovenska, ktorá sa vykonáva v rámci slovenského platobného systému.

**EHP** – (Európsky hospodársky priestor) je integračné zoskupenie členských štátov Európskej únie a členských štátov Európskeho združenia voľného obchodu, okrem Švajčiarska.

**ePOUKAZ** - Doklad ePOUKAZ vo forme Fyzický Doklad ePOUKAZ alebo Doklad ePOUKAZ vo forme PAY by square.

**Fyzický Doklad ePOUKAZ** je platobný doklad, na základe ktorého budú platby prijaté od Platiteľov pripísané v prospech podnikateľských účtov určených Prijemcami vedených v rôznych peňažných ústavoch. Fyzický Doklad ePOUKAZ je určený Prijemcovi ako majiteľovi podnikateľského účtu a Platiteľom na úhradu platieb za predaj tovaru a vykonané služby, na úhradu poplatkov, poistenia, stravného, nájomného a pod.

**IBAN** – (International Bank Account Number) je medzinárodne štandardizovaná forma čísla účtu, ktorá umožňuje jednoznačnú identifikáciu účtu, krajiny a bankovej inštitúcie príjemcu platby. Môže byť tvorený maximálne 34 znakovou kombináciou písmen a čísiel. Najčastejšie sa používa pri cezhraničných platbách.

**Informácie o ochrane osobných údajov („IOOU“)** - komplexná informácia o spracúvaní klientskych osobných údajov v SPPS.

**Klient** – fyzická alebo právnická osoba, ktorá je s SPPS v záväzkovom vzťahu.

**Nariadenie** - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov);

**Obchodné miesto** - pre príjem platieb prostredníctvom Fyzického Dokladu ePOUKAZ sú to všetky prevádzkarne Pošty v Slovenskej republike a pobočky Banky, prípadne ďalšie miesta uvedené na Webovej stránke, ktoré prevádzkujú subjekty, s ktorými má SPPS za týmto účelom uzatvorenú zmluvu a pre príjem platieb prostredníctvom Dokladu ePOUKAZ vo forme PAY by square sú to všetky prevádzkarne Pošty v Slovenskej republike,

**Občiansky zákonník** – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo zákon, ktorý ho v celom rozsahu nahradí.

**Obchodný zákonník** – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov alebo zákon, ktorý ho v celom rozsahu nahradí.

**Platiteľ** – osoba, ktorá uhrádza platby na základe ePOUKAZu, a ktorá uzavrie s SPPS za týmto účelom Zmluvu v rozsahu zmluvy o poskytnutí finančnej služby. Platiteľ je považovaný za Klienta a vzťahujú sa na neho všetky relevantné ustanovenia týkajúce sa Klienta, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.

**Platobný deň** – deň, kedy SPPS bežne poskytuje svoje Služby v rozsahu platobných/finančných služieb. Platobný deň je každý kalendárny deň, pokiaľ ho SPPS zo závažných dôvodov nevyhlási za neplatobný. SPPS toto oznámenie uverejní v Obchodnom mieste alebo na Webovej stránke.

**Pracovný deň** – deň, kedy SPPS môže spracovať ePOUKAZy na jednotlivých Obchodných miestach resp. poskytne Klientovi ďalšie Služby mimo platobných služieb. Pracovný deň SPPS závisí na prevádzke jednotlivých Obchodných miest, kde môže byť ePOUKAZ spracovaný, pričom pravidla ním nie sú víkendy resp. časť víkendov, štátne sviatky a dni pracovného pokoja a deň, ktorý SPPS zo závažných dôvodov vyhlási za nepracovný. SPPS môže vyhlásiť nepracovný deň vo všetkých alebo v ktoromkoľvek Obchodnom mieste. SPPS toto oznámenie uverejní v Obchodnom mieste alebo na Webovej stránke.

**Príjemca** – právnická osoba, resp. fyzická osoba živnostník, ktorej sú uhrádzané platby prostredníctvom Fyzického Dokladu ePOUKAZ, a ktorá uzavrie so spoločnosťou SPPS Zmluvu v rozsahu rámcovej zmluvy o spracovaní ePOUKAZu. Príjemcom úhrad prostredníctvom Dokladu ePOUKAZ vo forme PAY by square je v zmysle týchto OP právnická osoba alebo fyzická osoba, v prospech ktorej sú Platiteľmi realizované úhrady prostredníctvom Dokladu ePOUKAZu vo forme PAY by square. Takýto Príjemca nemusí mať so spoločnosťou SPPS uzatvorenú zmluvu.

**Pošta** - je Slovenská pošta, a.s., so sídlom: Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č.: 803/S.

**Reklamačný poriadok** – vnútorný predpis SPPS upravujúci vzájomné práva a povinnosti spoločnosti SPPS a Klienta v súvislosti s prijímaním, evidovaním a vybavovaním reklamačných podaní Klientov, ktoré sa týkajú namietania správnosti a kvality služieb poskytovaných spoločnosťou SPPS, ktorými sa Klienti domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, ktorými poukazujú na konkrétne nedostatky v poskytovaní Služieb spoločnosťou SPPS, ktorý je uverejnený na Webovej stránke spoločnosti SPPS a na vyžiadanie je dostupný Klientovi v tlačenej podobe na jednotlivých Obchodných miestach. Reklamačný poriadok je súčasťou Zmluvnej dokumentácie.

**Sadzobník poplatkov pre ePOUKAZ („Sadzobník“)** – je prehľad poplatkov za využívanie produktov a služieb SPPS a za realizáciu jednotlivých úkonov s tým spojených. Sadzobník tvorí súčasť týchto OP a Zmluvy s Klientom. SPPS je oprávnená Sadzobník poplatkov kedykoľvek meniť a aktualizovať v súlade s ustanoveniami časti V bod 5 týchto OP. Zmeny v Sadzobníku sú platné a účinné okamihom zverejnenia Sadzobníka na Webovej stránke s upozornením od kedy je Sadzobník platný.

**Služby** – platobné služby, finančné služby a ďalšie služby poskytované spoločnosťou SPPS Klientom v rámci produktu ePOUKAZ. SPPS poskytuje platobné služby „prijímanie platobných operácií“ v zmysle ust. § 2 ods. 1 písm. e) Zákona o platobných službách na základe povolenia Národnej banky Slovenska (NBS) č. ODB-627/2015-6, ktoré nadobudlo účinnosť dňa 01.07.2015 v znení zo dňa 4.7.2018. Orgánom príslušným pre dohľad nad platobnými službami je NBS. Prevádzkovatelia Obchodných miest prijímajú pokyny od Platiteľov na realizáciu platobných/finančných služieb na základe ePOUKAZu.

**Technická špecifikácia** – je špecifikácia požiadaviek na výrobu a vyplňovanie dokladov a špecifikácia čiarového kódu, ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.

**Technický účet** – je účet vedený v Banke, z ktorého budú automaticky prevedené prostriedky na účty Príjemcov na základe Dokladu ePOUKAZ vo forme PAY by square ak Príjemca nemá účet vedený v Banke,

**Účet** – účet Príjemcu vedený v peňažnom ústave v rámci SR resp. v rámci EHP, na ktorý budú pripisované finančné čiastky poukázané Platiteľmi v prospech Príjemcov na základe ePOUKAZu. **Webová stránka** – je webová stránka SPPS [www.spps.sk](http://www.spps.sk) a [www.skpay.sk](http://www.skpay.sk).

**Zákon o bankách** – zákon č. 483/2001 Z.z. o bankách v znení neskorších predpisov alebo zákon, ktorý ho v celom rozsahu nahradí.

**Zákon o ochrane osobných údajov („ZOOU“)** – zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov alebo zákon, ktorý ho v celom rozsahu nahradí.

**Zákon o ochrane pred legalizáciou** - zákon č. 297/2008 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Zákon o platobných službách** – zákon č. 492/2009 Z.z. o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo zákon, ktorý ho v celom rozsahu nahradí.

**Zberný účet** – účet, ktorý SPPS zriadi a spravuje v zazmluvnenom peňažnom ústave pre účely evidovania platieb poukázaných Platiteľmi na základe Fyzického Dokladu ePOUKAZ v prospech Prijemcu na účel ich prevodu na Účet. V prospech každého Prijemcu z Fyzického Dokladu ePOUKAZ bude otvorený samostatný Zberný účet. Ku dňu vydania týchto OP bude Zberný účet SPPS v prospech jednotlivých Prijemcov z Fyzického Dokladu ePOUKAZ vedený v Banke, s ktorou má SPPS uzatvorenú na tento účel zmluvu.

**Zmluva** – rámcová zmluva o spracovaní ePOUKAZu uzatvorená medzi SPPS a Prijemcom týkajúca sa spracovania Fyzického Dokladu ePOUKAZ v rozsahu zabezpečenia prevodu platieb na Účet Prijemcu a spolupráce pri tvorbe ePOUKAZu, rámcová zmluva o spracovaní ePOUKAZu vo forme PAY by square medzi SPPS a Prijemcom týkajúca sa spracovania Dokladu ePOUKAZ vo forme PAY by square v rozsahu zabezpečenia prevodu platieb na Účet Prijemcu alebo zmluva o poskytnutí finančnej služby v súvislosti s úhradou ePOUKAZu uzatvorená medzi SPPS a Platiteľom.

**Zmluvná dokumentácia** – je tvorená OP, Sadzobníkom, Reklamačným poriadkom, prípadne inými dokumentmi, ktoré budú v Zmluve označené ako súčasť Zmluvnej dokumentácie.

## Článok 2 Oddeliteľnosť ustanovení

1. V prípade, že ktorékoľvek ustanovenie Zmluvy a/alebo OP bude neplatné alebo nevymáhateľné, neovplyvní to platnosť a vymáhateľnosť ostatných ustanovení Zmluvy alebo OP. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaviazali vyvinúť maximálne úsilie za účelom nahradenia ustanovenia, ktoré sa stalo neplatné alebo nevymáhateľné, novým platným a vymáhateľným ustanovením, ktoré bude mať čo najbližší právny význam a účinok ako ustanovenie, ktoré má byť nahradené.

## III. ePOUKAZ A REALIZÁCIA PLATIEB PROSTREDNÍCTVOM ePOUKAZu

### Článok 1 Obchodné a iné informácie

1. Fyzický Doklad ePOUKAZ je viacfarebný dvojdielny doklad s čiernym čiarovým kódom, ktorý sa skladá z hlavného dielu a potvrdenia pre Platiteľa.
2. Súčasťou Fyzického Dokladu ePOUKAZ je čítacia zóna slúžiaca na optické snímanie čiarového kódu. Doklad nesmie byť znehodnotený prehýbaním alebo vpisovaním alebo tlačou akýchkoľvek údajov do čítacej zóny. Ak je doklad znehodnotený, Obchodné miesto má právo odmietnuť jeho spracovanie.
3. Doklad ePOUKAZ vo forme PAY by square je dvojdielny doklad, ktorého hlavný diel tvorí Poukážku v zmysle ust. § 535 a nasled. Občianskeho zákazníka. Platiteľ podpisom Poukážky splnomocňuje SPPS, aby za neho plnila Prijemcovi (t.j. uhradila faktúru). SPPS splnomocnenie akceptuje, zaväzuje sa tým faktúru uhradiť a o svojom záväzku vydá Platiteľovi potvrdenie, na ktorom sú zopakované platobné inštrukcie v zmysle PAY by square/platobných údajov z faktúry, na základe ktorých má dôjsť k úhrade faktúry. Potvrdenie je tvorené vedľajším dielom tlačiva ePOUKAZ. Obe časti dokladu sú podpísané zo strany Obchodného miesta a Platiteľa.
4. Jedným ePOUKAZom je možné poukázať sumu do 30 000 EUR.
5. Za správnosť údajov na Fyzickom Doklade ePOUKAZ zodpovedá Prijemca.
6. Za správnosť údajov v PAY by square kóde zodpovedá autor PAY by square kódu.
7. Platiteľ uhradením ePOUKAZu podľa týchto Obchodných podmienok súhlasí s uhradením sumy uvedenej na ePOUKAZe v prospech Prijemcu ako aj s uhradením poplatku v zmysle Sadzobníka.

### Článok 2 Vytvorenie Fyzického Dokladu ePOUKAZ

1. SPPS poskytuje Prijemcovi Fyzický doklad ePOUKAZ na základe Zmluvy uzatvorenej medzi SPPS a Prijemcom.
2. SPPS poskytne Prijemcovi Technickú špecifikáciu Fyzického Dokladu ePOUKAZ pre účely riadnej realizácie tlače dokladu zo strany Prijemcu. Prijemca je povinný vytvoriť doklad v súlade s Technickou špecifikáciou a predložiť SPPS na odsúhlasenie skúšobnú vzorku vyplnených Fyzických Dokladov ePOUKAZu v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve. Za správnosť údajov uvedených na doklade zodpovedá Prijemca.

### Článok 3 Zriadenie a vedenie Zberného alebo Technického účtu

1. Na účely poskytovania Služieb v rozsahu platobných služieb spoločnosťou SPPS, bezodkladne po podpise Zmluvy medzi SPPS a Prijemcom, SPPS v Banke zriadi a bude spravovať Zberný účet na účely evidovania platieb prijatých na základe Fyzického Dokladu ePOUKAZ v prospech Prijemcu. Pre každého Prijemcu bude na základe Fyzického Dokladu ePOUKAZ zriadený minimálne jeden Zberný účet, ktorý bude mať pridelené jedinečné identifikačné číslo, o ktorom bude SPPS Prijemcu informovať. SPPS sa zaväzuje počas trvania spolupráce s Prijemcom príslušný Zberný účet nezrušiť.
2. Zberný účet vedený pre účely evidovania platieb v prospech Prijemcu bude súčasne vytlačený na Fyzickom Doklade ePOUKAZ Prijemcu. Peňažné prostriedky prijaté od Platiteľov Fyzických Dokladov ePOUKAZu na jednotlivých Obchodných miestach budú na tento účel pripisované na Zberný účet vedený v prospech Prijemcu.
3. Pre účely spracovania platieb smerujúcich mimo Banky na základe Dokladu ePOUKAZ vo forme PAY by square je v Banke vedený jeden Technický účet.

4. Zberné účty, ktoré SPPS zriaďuje a spravuje v Banke v súvislosti s Fyzickým Dokladom ePOUKAZ sa používajú výlučne na finančné operácie za účelom prevodu celkovej sumy finančných prostriedkov evidovaných na takomto Zbernom účte na konci príslušného dňa na Účet Prijemcu.
5. Finančné prostriedky, ktoré sú prijaté od Platiteľov ePOUKAZov na príslušný Zberný/Technický účet nie sú vkladom v zmysle Zákona o bankách ani elektronickými peniazmi v zmysle Zákona o platobných službách.
6. Finančné prostriedky prijaté SPPS od Platiteľov na základe ePOUKAZu na Zberný účet (okrem úhrad poplatkov) ani finančné prostriedky na Technickom účte netvoria v zmysle Zákona o platobných službách súčasť majetku SPPS a nepodliehajú výkonu rozhodnutia podľa osobitných predpisov a sú z neho vylúčené.
7. Finančné prostriedky prijaté od Platiteľov na základe úhrady Fyzického Dokladu ePOUKAZ v prospech konkrétnych Prijemcov budú evidované na samostatných Zberných účtoch vedených pre účely evidovania platieb prijatých v prospech Prijemcov, v dôsledku čoho nemôže dôjsť k ich zlúčeniu s finančnými prostriedkami prijatými od iných osôb.

#### Článok 4 Prevody platieb

1. Prijemca je pri uzatvorení Zmluvy povinný SPPS informovať o Účte, na ktorý mu majú byť prevedené Platby uhradené Platiteľmi prostredníctvom ePOUKAZu v prospech Prijemcu. Účet môže byť vedený v ktoromkoľvek peňažnom ústave v Slovenskej republike alebo v rámci EHP. Zmeny Účtu je Prijemca povinný oznámiť SPPS písomnou formou v dostatočnom predstihu, a to najmenej 14 dní pred realizáciou zmeny. V opačnom prípade SPPS nezodpovedá za riadnu realizáciu prevodu platieb poukázaných Platiteľmi na základe ePOUKAZ zo Zberného účtu alebo z Technického účtu na zmenený Účet Prijemcu v termínoch definovaných v týchto OP. V takomto prípade je SPPS oprávnená požadovať od Prijemcu úhradu nákladov, ktoré jej vznikli v dôsledku realizácie dodatočných nutných úkonov vykonaných na účel zosúladenia zo skutočným stavom.
2. V prípade, že Prijemca v zmysle Dokladu ePOUKAZ vo forme PAY by square má svoj Účet, ktorý je uvedený v kóde PAY by square, vedený v Banke, finančné prostriedky prijaté od Platiteľov na základe úhrady takéhoto dokladu budú automaticky zaúčtované v prospech jeho Účtu v Banke.
3. SPPS zabezpečí vyzbieranie jednotlivých platieb uhradených Platiteľmi na základe ePOUKAZu v prospech konkrétneho Prijemcu počas Pracovného dňa a ich spracovanie v deň ich prijatia v súlade s nasledujúcimi podmienkami:
  - a. na Zberný účet bude pripísaná položkovite denná dávka platieb, ktorá pozostáva z istín jednotlivých platieb prijatých v príslušný deň od Platiteľov na základe Fyzického Dokladu ePOUKAZu s prihliadnutím na lehoty podľa písmena b) tohto článku (ďalej len „Denná dávka“);
  - b. na Obchodnom mieste budú jednotlivé platby pripísané na príslušný Zberný účet v deň ich prijatia D+0 v súlade s podmienkami podľa písmena a) tohto bodu;
  - c. ak má Prijemca vedený Účet v rovnakom peňažnom ústave ako Zberný účet, Denná dávka bude odpísaná zo Zberného účtu a pripísaná na Účet Prijemcu v deň pripísania platieb na základe Fyzického Dokladu ePOUKAZ, ktoré tvoria príslušnú Dennú dávku na Zberný účet
  - d. ak má Prijemca platby na základe Dokladu ePOUKAZ vo forme PAY by square vedený Účet v Banke, takéto platby budú pripísané na Účet Prijemcu v ten istý deň, kedy bola platba vykonaná.
  - e. ak má Prijemca Účet vedený v inom peňažnom ústave ako Zberný účet, Denná dávka bude pripísaná na Účet Prijemcu najneskôr v deň nasledujúci po dni pripísania platieb na základe Fyzického Dokladu ePOUKAZu, ktoré tvoria príslušnú Dennú dávku na Zberný účet.
  - f. ak má Prijemca platby na základe Dokladu ePOUKAZ vo forme PAY by square vedený Účet v inom peňažnom ústave, takéto platby budú pripísané položkovite na Účet Prijemcu najneskôr v pracovný deň nasledujúci po dni pripísania platieb na Technický účet na základe Dokladu ePOUKAZ vo forme PAY by square.
4. Pre vylúčenie pochybností k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí finančnej služby medzi Platiteľom a SPPS dochádza v okamihu podpisu dokladu potvrdzujúceho prevzatie ePOUKAZu predloženého Platiteľom na príslušnom Obchodnom mieste na spracovanie (ďalej len „Odpočet“) Platiteľom a kompetentným pracovníkom príslušného Obchodného miesta. Neoddeliteľnou súčasťou takejto zmluvy sú OP, Reklamačný poriadok a Sadzobník SPPS.

#### Článok 5 Zodpovednosť SPPS ako poskytovateľa platobných služieb

1. SPPS zodpovedá Klientovi za správne vykonanie platobných operácií na základe predloženého ePOUKAZu.
2. Ak SPPS Prijemcovi, ktorý má vedený Účet v inom peňažnom ústave ako je Zberný účet, preukáže, že Denná dávka resp. iná platba bola poskytovateľovi platobných služieb Prijemcu doručená v zákonnej lehote a náležitej výške, tento poskytovateľ zodpovedá Prijemcovi ako svojmu klientovi.
3. Ak SPPS zodpovedá za chybné vykonanie finančnej operácie alebo jej nevykonanie, je povinná zjednať bez zbytočného odkladu nápravu v súlade s príslušnými zákonnými ustanoveniami a doceliť požadovaný stav.
4. Na žiadosť Klienta SPPS, bez ohľadu na zodpovednosť, bez zbytočného odkladu vynaloží primerané úsilie na vyhľadanie priebehu nespracovania alebo chybného spracovania ePOUKAZu a oznámi mu výsledok.
5. Ak je SPPS zodpovedná za nevykonania alebo chybné vykonanie platobnej operácie resp. nespracovanie alebo chybné spracovanie ePOUKAZu znáša poplatky, ktoré sú voči Klientovi v dôsledku tejto skutočnosti uplatňované.

#### Článok 6 Poskytovanie informácií o platbách a stave na Zberných účtoch alebo Technickom účte

1. Prijemca na základe dokladu ePOUKAZ získa (dostane) všetky informácie o pohyboch a stave na Zbernom účte alebo o nemu prínáležiacich platbách na Technickom účte od SPPS v súlade s podmienkami dohodnutými v Zmluve.
2. Po spracovaní ePOUKAZu dostane Platiteľ od príslušného Obchodného miesta potvrdenie o realizácii finančnej operácie a uzatvorení Zmluvy.

### Článok 7 Poplatky

1. SPPS je oprávnená Prijemcovi Fyzického Dokladu ePOUKAZ fakturovať poplatok za poskytnutie finančnej služby, pričom výška poplatku je uvedená v Zmluve.
2. Platiteľ je povinný pri úhrade Fyzického Dokladu ePOUKAZ, ako aj Dokladu ePOUKAZ vo forme PAY by square zaplatiť SPPS poplatok za poskytnutie finančnej služby v závislosti od výšky uhrádzanej sumy uvedenej na ePOUKAZe podľa aktuálneho Sadzovníka poplatkov.
3. SPPS má právo zmeniť výšku poplatkov a odplát za poskytované Služby v súlade s ustanovením časti IV OP upravujúcim zmeny Zmluvnej dokumentácie.

### Článok 8 Identifikácia Klienta

1. Pri úhradách na základe ePOUKAZu SPPS identifikuje a overí identifikáciu Platiteľa, pričom Platiteľ je povinný tejto požiadavke SPPS vyhovieť. Bez zistenia totožnosti a identifikácie Platiteľa SPPS odmietne vykonať úhradu na základe ePOUKAZu.
2. SPPS overuje totožnosť Klienta - fyzickej osoby za jej fyzickej prítomnosti pomocou platného Dokladu totožnosti ak nie je dohodnuté inak.
3. Klient Platiteľ je povinný za účelom identifikácie a overenia identifikácie predložiť platný Doklad totožnosti ak nie je dohodnuté inak.
4. Pred uzatvorením Zmluvy medzi SPPS a Prijemcom SPPS identifikuje a overí identifikáciu Prijemcu, pričom Prijemca je povinný tejto požiadavke SPPS vyhovieť:
5. Prijemca je povinný za účelom identifikácie a overenia identifikácie predložiť:
  - a) **ak ide o fyzickú osobu – podnikateľa:**
    - platný Doklad totožnosti, a súčasne
    - originál alebo úradne overenú kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie Prijemcu vykonávať podnikateľskú činnosť, alebo doklad o zápise do úradnej evidencie, nie starší ako 3 mesiace. Ak Prijemca nie je zapísaný do úradného registra vedeného v SR a disponuje oprávnením na podnikanie vydaným v zahraničí alebo je zapísaný do úradného registra v zahraničí, predloží takýto doklad vydaný v krajine svojho sídla spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí, ak Prijemca predloží doklad vydaný v Českej republike a v českom jazyku;
  - b) **ak ide o právnickú osobu – podnikateľa:**
    - platný Doklad totožnosti fyzických osôb oprávnených konať v mene Klienta, Disponentov a splnomocnencov, a súčasne
    - originál alebo úradne overenú kópiu dokladu preukazujúceho právnu subjektivitu Prijemcu, z ktorého zároveň vyplýva oprávnenie vykonávať podnikateľskú činnosť, nie staršieho ako 3 mesiace. Ak Prijemca je zapísaný do úradného registra vedeného v zahraničí, predloží takýto doklad vydaný v krajine svojho sídla spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí, ak Klient predloží doklad vydaný v Českej republike a v českom jazyku.
  - c) **ak ide o právnickú osobu - združenie majetku** (nadácia, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, neinvestičný fond alebo iné účelové združenie majetku):
    - platný Doklad totožnosti fyzických osôb oprávnených konať v mene Klienta, Disponentov a splnomocnencov, a súčasne
    - originál alebo úradne overenú kópiu dokladu z úradného registra alebo inej evidencie, v ktorej je právnická osoba zapísaná. Ak je Klient zapísaný do úradného registra vedeného v zahraničí, predloží takýto doklad vydaný v krajine svojho sídla spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí ak Klient predloží doklad vydaný v Českej republike a v českom jazyku. Ak Klient nie je zapísaný do úradného registra alebo inej evidencie, a nie je zriadený priamo zákonom, predloží hodnoverný doklad preukazujúci jeho založenie alebo zriadenie, a ak má sídlo v zahraničí, predloží takýto doklad spolu s jeho prekladom do slovenčiny; to neplatí ak Klient predloží doklad vydaný v Českej republike a v českom jazyku.
6. Ak za Prijemcu koná zástupca (najmä zákonný, zmluvný) SPPS identifikuje a overuje identifikáciu Prijemcu i zástupcu, ktorý predloží doklad, z ktorého je zrejmé oprávnenie na zastupovanie Prijemcu.
7. Dostatočnosť a dôveryhodnosť listín a dokladov predkladaných Prijemcom, resp. jeho zástupcom, s cieľom preukázať svoju totožnosť a ním tvrdené skutočnosti, je oprávnená posúdiť SPPS. Ak existuje dôvodná obava o nedostatočnosti resp. dôveryhodnosti predloženej listiny alebo dokladu, SPPS môže požiadať Klienta o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov, príp. prijatie takýchto listín a dokumentov odmietnuť a odmietnuť poskytnutie Služieb.

### Článok 9 Miesto prijatia ePOUKAZov

1. Ak nie je dohodnuté inak, obe formy ePOUKAZov sú prijímané na Obchodných miestach uvedených na Webovej stránke.

2. Platiteľ je povinný rešpektovať prevádzkovú dobu Obchodných miest, vrátane jej prerušenia z dôvodu mimoriadnych okolností. Platiteľ sa zaväzuje rešpektovať aj bezpečnostné predpisy a opatrenia SPPS, a to osobitne v oblasti manipulácie s hotovosťou a inými hodnotami.
3. Platiteľ môže predložiť ePOUKAZ na spracovanie len počas Pracovných dní pre jednotlivé Obchodné miesta.

## Článok 10 Reklamácie

1. Podmienky reklamácie sa riadia príslušnými ustanoveniami Reklamačného poriadku SPPS.

---

## IV. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### Článok 1 Oznamovanie a doručovanie písomností

1. SPPS oznamuje právne relevantné skutočnosti v zmysle všeobecne záväzných predpisov ich uverejnením na svojich Obchodných miestach a/alebo na Webovej stránke alebo iným spôsobom uvedeným v týchto OP. Ak nie je uvedené inak, sú oznamované skutočnosti pre Klienta záväzné 7. kalendárnym dňom po ich uverejnení.
2. SPPS doručuje písomnosti osobne, kuriérskou službou, poštou alebo elektronickými komunikačnými prostriedkami [telefón, fax, e-mail alebo iné elektronické médium] na SPPS poslednú známu adresu Klienta, pokiaľ sa SPPS a Klient nedohodli inak.
3. Pri osobnom doručovaní, za ktoré sa považuje preberanie písomností v SPPS Klientom alebo splnomocnenou osobou, sa písomnosti považujú za doručené ich odovzdaním, a to aj v prípade, ak ich adresát odmietne prevziať.
4. Pri doručovaní písomností v poštovom styku sa písomnosti považujú za doručené v tuzemsku tretí deň a v cudzine siedmy deň po ich odoslaní, ak nie je preukázaný skorší termín doručenia, a to aj vtedy, ak sa adresát o tejto skutočnosti nedozvie alebo zásielka sa vráti ako nedoručená. Pokiaľ nie je dohodnuté inak, SPPS zasiela písomnosti v poštovom styku vo forme obyčajnej listovej zásielky.
5. Písomnosti doručované kuriérskou službou sa považujú za doručené tretí deň po ich odovzdaní doručujúcej osobe, ak nie je preukázaný skorší termín doručenia.
6. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu alebo telexu sa považujú za doručené momentom vytlačenia správy o ich úspešnom odoslaní. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu alebo iným elektronickým médiom (napr. SMS správa) sa považujú za doručené nasledujúci deň po ich odoslaní, ak nie je preukázaný skorší termín ich doručenia.
7. Nedoručenie písomností akéhokoľvek druhu, zasielaných Klientovi pravidelne na základe Zmluvy, inej dohody alebo platných právnych predpisov, a to predovšetkým písomností dokumentujúcich realizáciu platobných služieb a prijatie peňažných súm, sa Klient zaväzuje SPPS bezodkladne oznámiť. SPPS nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť z dôvodu nesplnenia povinnosti Klienta.
8. Klient je povinný oznámiť SPPS adresu, číslo telefónu, faxu a elektronickú adresu (e-mail), prostredníctvom ktorých bude SPPS s Klientom komunikovať a bez zbytočného odkladu informovať SPPS o akejkoľvek zmene týchto údajov. V prípade, ak Klient SPPS o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané doručením na SPPS poslednú známu adresu Klienta, prípadne na posledné SPPS známe číslo/adresu telekomunikačného prostriedku.

### Článok 2 Zodpovednosť SPPS za škodu

1. SPPS zodpovedá za škody Klientovi, ktorý je spotrebiteľom podľa ustanovení Občianskeho zákonníka a Klientovi, ktorý nie je spotrebiteľom podľa ustanovení Obchodného zákonníka.
2. SPPS nezodpovedá za škodu spôsobenú okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, a to najmä havárie, živelné pohromy, výpadky elektrickej energie, krízové situácie, epidémie, branná pohotovosť štátu a iných udalostí a technických problémov, ktoré SPPS nemá pod kontrolou, a ktoré nemôže ovplyvniť.
3. SPPS nezodpovedá za škodu alebo omeškanie, ktoré vznikne z dôvodu konania alebo opomenutia akýchkoľvek domácich alebo zahraničných orgánov a/alebo tretích osôb, ktorých súčinnosť je k vykonaniu služby nevyhnutná.
4. SPPS nezodpovedá za škodu, ktorá Klientovi vznikne v dôsledku porušenia alebo omeškania splnenia akejkoľvek jeho zákonnej alebo zmluvnej povinnosti.
5. SPPS nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne Klientovi napodobením a/alebo falšovaním jeho podpisu, falšovaním, pozmeňovaním alebo nesprávnym vyplnením pokynov a iných dokladov a platobných prostriedkov, alebo predložením falšovaných alebo pozmeňovaných dokladov a listín, ktoré SPPS nemohla rozpoznať ani pri vynaložení odbornej starostlivosti, s výnimkou ak k takému zneužitíu dôjde v dôsledku úmyselného konania alebo hrubej nedbanlivosti na strane SPPS.
6. SPPS nezodpovedá za pravosť, platnosť a preklad akýchkoľvek dokumentov a dokladov predkladaných Klientom, ani za obsahovú zhodu predkladaných dokumentov so skutočnosťou a právnym stavom.
7. SPPS nezodpovedá za rozdiely hotovosti zistené mimo pokladničnej priehradky na príslušnom Obchodnom mieste.
8. SPPS nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku nefungovania telekomunikačných služieb poskytovaných SPPS tretími osobami. SPPS nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú v dôsledku udalostí pod kontrolou Klienta alebo udalostí, za ktoré Klient zodpovedá.

9. Klient a SPPS sa dohodli, že prípady uvedené v bodoch 2 až 8 tohto článku OP predstavujú dohodnuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť SPPS za škodu, bez vplyvu na okolnosti vylučujúce zodpovednosť podľa Obchodného zákonníka.
10. Klient sa zaväzuje, že všetku škodu, ktorá vznikne SPPS jeho konaním a/alebo opomenutím v súvislosti s porušením jeho zákonných a/alebo zmluvných povinností, uhradí v plnej výške.

### Článok 3 Ochrana osobných údajov

1. SPPS ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb, za ktoré sa pre účely týchto OP považujú Platitelia (ďalej aj len „**Dotknuté osoby**“), v súlade so ZOOU, Nariadením a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi ako aj v súlade s dobrými mravmi. SPPS sa zaväzuje s osobnými údajmi Dotknutých osôb zaobchádzať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a chrániť ich aj po skončení zmluvného vzťahu medzi SPPS a Dotknutou osobou v zmysle platnej legislatívy.
2. SPPS zachováva mlčanlivosť o osobných údajoch Dotknutých osôb a zabezpečuje ich bezpečnosť pred poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania. Bezpečnosť a povinnosť mlčanlivosti v uvedenom rozsahu požaduje SPPS aj od tretích strán/osôb, ktorým tieto osobné údaje poskytnú alebo sprístupní.
3. Bližšie aspekty ochrany osobných údajov Dotknutých osôb a ich práv v zmysle ZOOU a Nariadenia sú uvedené v dokumente IOOU, ktorý je dostupný na Obchodnom mieste SPPS a zároveň je zverejnený na Webovej stránke.
4. SPPS v súlade so ZOOU a Nariadením sprístupňuje v dokumente IOOU informácie o :
  - kontaktných údajoch SPPS ako prevádzkovateľa,
  - účeloch a právnych základoch spracúvania osobných údajov Dotknutých osôb,
  - oprávnených záujmoch SPPS, ktorý je tiež právnym základom spracúvania osobných údajov Dotknutých osôb,
  - príjemcoch osobných údajov, t. j. osobách, ktorým budú osobné údaje poskytnuté,
  - prenose osobných údajov do tretích krajín,
  - lehote uchovávania osobných údajov Dotknutých osôb,
  - právach Dotknutých osôb podľa čl. 13 ods. 2 písmeno b), c) a d) Nariadenia,
  - povinnosti Dotknutých osôb poskytnúť osobné údaje SPPS a dôsledkoch ich neposkytnutia,
  - ďalšie relevantné skutočnosti vo vzťahu k ochrane osobných údajov v SPPS.
5. Dotknutá osoba potvrdzuje podpisom Zmluvy, že si je vedomá všetkých aspektov ochrany osobných údajov a ich spracúvania zo strany SPPS ako aj práv Dotknutých osôb, ktoré sa nachádzajú v týchto OP a dokumente IOOU.

### Článok 4 Ochrana pred legalizáciou

1. Platiteľ záväzne vyhlasuje, že finančné prostriedky, ktoré používa na úhradu ePOUKAZu sú jeho vlastníctvom a túto úhradu vykonáva vo vlastnom mene a na vlastný účet. Toto vyhlásenie sa považuje v celom rozsahu za platné a pravdivé, pokiaľ Platiteľ písomne nevyhlási opak.
2. Ak finančné prostriedky najmenej vo výške 10.000,- EUR, s ktorými bude nakladať Platiteľ nebudú jeho vlastníctvom, zaväzuje sa, že pred vykonaním úhrady ePOUKAZu, predloží SPPS osobitné písomné vyhlásenie, v ktorom uvedie meno, priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia a adresu trvalého bydliska fyzickej osoby alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, ak ho má pridelené, ktorej vlastníctvom sú finančné prostriedky a/alebo na ktorej účet sa úhrada ePOUKAZu bude vykonávať. V tomto prípade sa Klient zaväzuje odovzdať SPPS aj písomný súhlas dotknutej osoby na použitie jej finančných prostriedkov na vykonávanú transakciu na jej účet.
3. SPPS je oprávnená od Klienta – právnickej osoby/združenia majetku požadovať, aby písomnou formou identifikoval konečného užívateľa výhod a požadovať aj predloženie dokladov a poskytnutie informácií na overenie identifikácie konečného užívateľa výhod a zistenie jeho vlastníckej a riadiacej štruktúry. Konečným užívateľom výhod je fyzická osoba, ktorá napĺňa znaky uvedené v Zákone o ochrane pred legalizáciou. Klient týmto vyhlasuje, že si je vedomý, že v prípade, ak z jeho strany nedôjde k súčinnosti, SPPS môže odmietnuť, resp. vypovedať zmluvný vzťah s Klientom.
4. Klient je povinný pri uzatvorení, ako aj počas trvania zmluvného vzťahu, písomne oznámiť SPPS skutočnosti, ktoré by spôsobili, že Klient by bol považovaný za Politicky exponovanú osobu. Ak Klient neoznámí SPPS skutočnosti podľa tohto bodu, bude SPPS považovať Klienta za osobu, ktorá nie je Politicky exponovanou osobou. V prípade, ak je Klient Politicky exponovanou osobou zaväzuje sa na osobitnom tlačive SPPS uviesť účel a plánovanú povahu obchodného vzťahu.
5. SPPS je oprávnená požadovať od Klienta informácie a písomné doklady a informácie o pôvode finančných prostriedkov použitých pri úhrade ePOUKAZu, ekonomický a zákonný účel vykonávanej Služby a poskytnutie informácií a písomných dokladov k identifikácii a k overeniu identifikácie vo vzťahu ku Klientovi, k Službe a k použitiu prostriedkov v súlade so Zákonom o ochrane pred legalizáciou príjmov a iných právnych predpisov. Klient je povinný tejto žiadosti SPPS vyhovieť.

### Článok 5 Mimosúdne riešenie sporov

1. Právne vzťahy založené Zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
2. SPPS a Klient sa budú snažiť o urovanie všetkých sporov, ktoré vzniknú zo Zmluvy, dohodou a vyhnúť sa súdnemu riešeniu sporov. V prípade, že sa strany nedohodnú a nedôjde k alternatívnemu riešeniu sporu v zmysle nižšie uvedeného, bude spor predložený vecne a miestne príslušnému súdu v Slovenskej republike v zmysle právnych predpisov.
3. SPPS týmto v zmysle ustanovenia § 91 Zákona o platobných službách poskytuje Klientovi, ktorý je spotrebiteľom, informáciu o možnosti riešiť spory súvisiace s poskytovaním platobnými službami medzi ním a SPPS formou alternatívneho riešenia sporov. Možnosťou je využitie subjektov alternatívneho riešenia sporov, ktoré sú oprávnené riešiť tieto spory. Spotrebiteľ je oprávnený si vybrať možnosť riešenia/neriešenia sporu formou alternatívneho riešenia sporov vrátane výberu príslušného subjektu alternatívneho riešenia sporov.
4. SPPS týmto v zmysle ustanovenia § 93 Zákona o platobných službách poskytuje Klientovi, ktorý nie je spotrebiteľom, informáciu o možnosti riešiť spory súvisiace s poskytovaním platobných služieb medzi ním a SPPS. Možnosťou je riešenie mimosúdne mediáciou v zmysle zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo formou rozhodcovského riešenia sporov v zmysle zákona č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

---

## V. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Ak je Klient povinnou osobou podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, SPPS môže od Klienta požadovať, za účelom preukázania nadobudnutia účinnosti Zmluvy, predloženie dokladu potvrdzujúceho zverejnenie Zmluvy spôsobom ustanoveným právnymi predpismi.
2. Všetky záväzkové vzťahy medzi SPPS a Klientom sa spravujú právnym poriadkom SR, pokiaľ nie je medzi SPPS a Klientom dohodnuté inak.
3. V prípade, ak bola Zmluva, resp. zmluvná dokumentácia medzi Klientom a SPPS vyhotovená a uzatvorená v slovenskom a inom jazyku, rozhodujúcou verziou Zmluvy, resp. zmluvnej dokumentácie je slovenská verzia, ak nebolo medzi SPPS a Klientom dohodnuté inak.
4. Ak sa niektoré ustanovenie Zmluvy, OP a/alebo osobitných obchodných podmienok stane neplatným, neúčinným alebo nevymáhateľným, nebude to mať vplyv na platnosť alebo účinnosť Zmluvy, OP a/alebo osobitných obchodných podmienok ako celku. Klient a SPPS sa dohodli, že neplatné, neúčinné, resp. nevymáhateľné ustanovenie bude nahradené platným, účinným a vymáhateľným ustanovením Zmluvy, OP a/alebo osobitných obchodných podmienok, ktoré svojím obsahom a účelom najbližšie zodpovedá nahrádzanému neplatnému, neúčinnému, resp. nevymáhateľnému ustanoveniu.
5. Klient a SPPS sa dohodli, že SPPS je oprávnená jednostranne meniť tieto OP, Sadzobník, Reklamačný poriadok v zmysle platnej legislatívy. Klient Prijemca, ktorý nie je spotrebiteľom, sa s SPPS v súlade so Zákonom o platobných službách dohodli, že všetky súčasti rámcovej zmluvy v zmysle tohto článku je možné meniť v lehote minimálne 15 dní pred dňom ich účinnosti na Webovej stránke. Uplynutím príslušnej lehoty zmeny nadobúdajú účinnosť.
6. Ak Klient nesúhlasí so zmenou OP, Sadzobníka, Reklamačného poriadku môže vyjadriť svoj nesúhlas, a to písomným oznámením doručeným SPPS najneskôr jeden Pracovný deň pred účinnosťou takejto zmeny. Ak Klient v stanovenej lehote neoznámí SPPS svoj nesúhlas alebo pokračuje vo využívaní Služieb, takéto konanie Klienta sa považuje za vyjadrenie súhlasu so zmenou a právne vzťahy SPPS a Klienta sa riadia zmenenými OP, Sadzobníkom, Reklamačným poriadkom odo dňa nadobudnutia účinnosti.
7. Ak Klient v stanovenej lehote vyjadrí svoj nesúhlas so zmenou a nedôjde k uzatvoreniu samostatnej dohody o ukončení zmluvného vzťahu, je tento nesúhlas považovaný za výpoveď zmluvného vzťahu s tým, že výpoveď je účinná Pracovným dňom predchádzajúcim dňu účinnosti zmeny. Posledný deň výpovednej lehoty je dňom splatnosti Klientových záväzkov vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu s SPPS. Práva a povinnosti nevysporiadané po tejto lehote sa po ukončení zmluvného vzťahu spravujú platnými OP, osobitnými obchodnými podmienkami, Sadzobníkom a Reklamačným poriadkom až do ich úplného vysporiadania. Ak Klient prejaví písomný nesúhlas so zmenami súvisiacimi s platbami pred dňom nadobudnutia ich účinnosti, má právo na okamžité ukončenie zmluvného vzťahu.
8. Tieto OP nadobúdajú platnosť dňa 01.10.2019 a účinnosť dňa 01.12.2019 a nahrádzajú znenie účinné od 17.10.2018.